



Accompagnement **Professionnel**



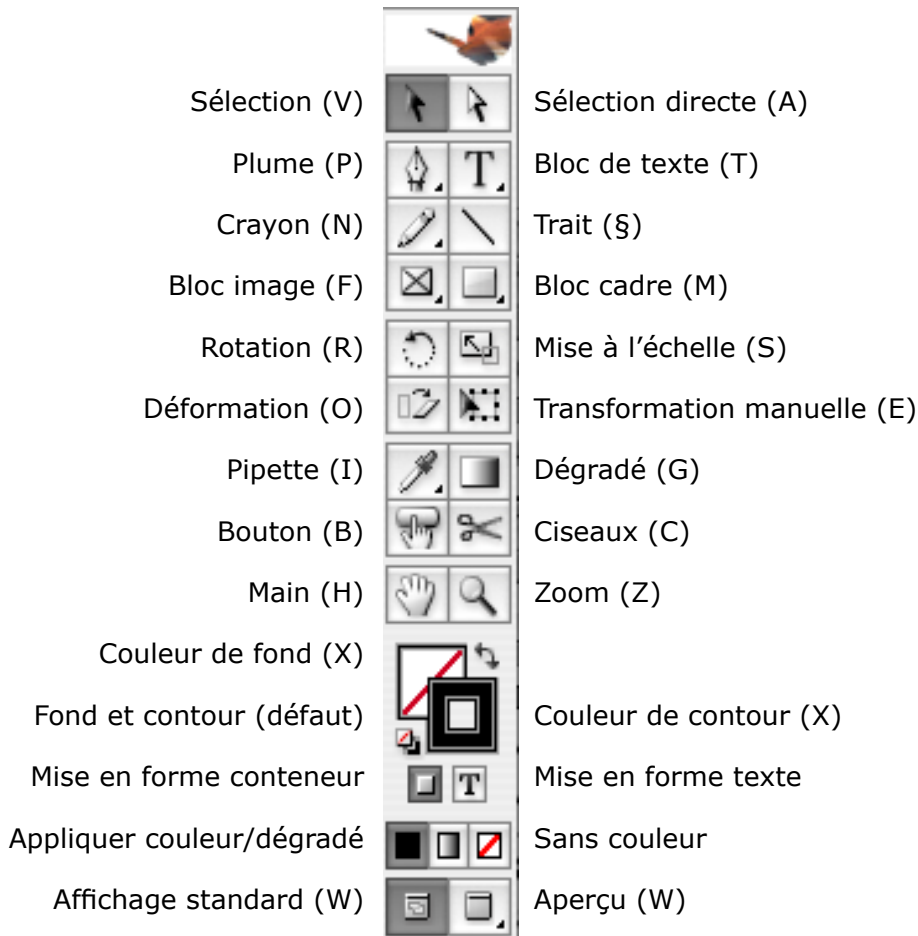
INDESIGN

SUPPORT

INITIATION

Les palettes d'InDesign

La palette des outils



Commentaires sur la palette des outils

Si la palette des outils n'est pas présente à l'écran, utilisez la commande « Outils » du menu « Fenêtre ».

Pour sélectionner un outil, cliquez une fois dessus, ou bien, appuyez sur la touche figurant entre parenthèses ; par exemple, pour l'outil texte, appuyez sur la touche « t » du clavier.

Certains outils ont un petit triangle en bas à droite : en maintenant le clic sur l'outil on découvre alors des variations (pour l'outil texte, on a par exemple accès à l'outil texte curviligne).

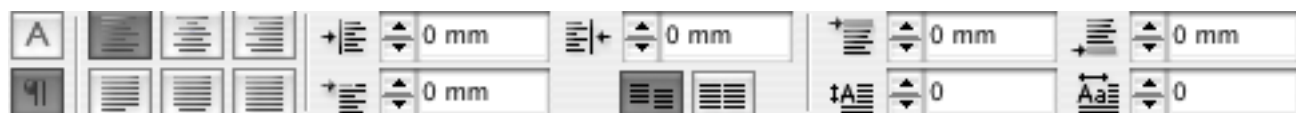
La palette de contrôle

Si la palette de contrôle n'est pas affichée à l'écran, utilisez la commande « Contrôle » du menu « Fenêtre ».

Formes qu'elle revêt quand l'outil texte est sélectionné et que l'on se trouve dans un bloc de texte :



Mise en forme caractères (sélectionné ici)	Police Style	Corps Interligne	Capitales, exposants, souligné. Petites capitales, indice, barré.	Crénage Approche	Échelle verticale Décalage vertical	Échelle horizontale Inclinaison
--	--------------	------------------	---	------------------	-------------------------------------	---------------------------------



Mise en forme paragraphes (sélectionné ici)	Alignement	Retrait gauche Retrait gauche (1 ^{re} ligne)	Retrait droite Ne pas aligner/aligner sur la grille de ligne de base	Espace avant N° de lignes en lettrine	Espace après Un ou plusieurs caractères en lettrine
---	------------	---	--	---------------------------------------	---

Forme qu'elle revêt quand l'outil de sélection est actif, après avoir créé un bloc image



Point de référence Emplacement par rapport à l'origine des règles Largeur et hauteur du bloc Conserver le rapport L/H % de mise à l'échelle Conserver proportions mise à l'échelle Rotation Déformation

Forme qu'elle revêt quand l'outil de sélection est actif, après avoir dessiné un trait

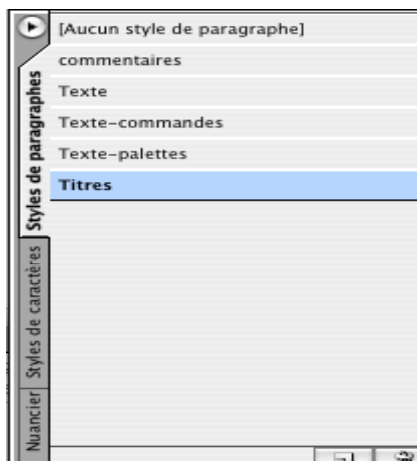
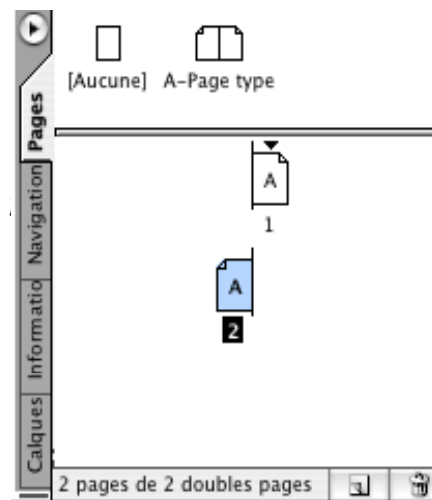


Point de référence Emplacement par rapport à l'origine des règles Longueur de ligne Conserver le rapport L/H % de mise à l'échelle Conserver proportions mise à l'échelle Épaisseur du trait Style du trait

La palette Pages

Cette palette permet de :

- créer, nommer, supprimer, déplacer et appliquer des *maquettes* ;
- insérer, supprimer et déplacer des pages ;
- naviguer à travers le document (et dans les différentes maquettes) ;
- obtenir des informations sur les blocs ;
- préparer des calques.



La palette Styles de paragraphes/caractères

Si l'outil texte est activé et vous vous trouvez dans un bloc de texte, cette palette vous permet d'attribuer des ensembles d'attributs (police, style, filets, interligne...) — appelés feuilles de styles — au paragraphe en cours (ou aux paragraphes/caractères sélectionnés). Pour obtenir la fenêtre de dialogue de définition et de modification des feuilles de style, cliquez sur un style dans la palette, puis cliquez sur la flèche située en haut à gauche de celle-ci.

Aparté

Commande est la touche représentée sur le clavier par un trèfle ☞ et par une pomme 🍏.

Option est la touche du clavier qui porte le dessin ~ (elle est souvent accompagnée de la mention **alt**).

Majuscule est la touche avec le dessin ⬆. Il y en a souvent deux. Ne la confondez pas avec la touche **Majuscule maintenue** qui a pour dessin ⬆.

A propos des styles

Un **style de caractère** rassemble tous les attributs de mise en forme applicables simultanément à un texte. Un **style de paragraphe** comprend les attributs de mise en forme de caractère et de paragraphe, et peut être appliqué à un ou plusieurs paragraphes.

Lorsque vous modifiez la mise en forme d'un style, l'ensemble du texte auquel il a été appliqué est réactualisé avec le nouveau format.

Par défaut, chaque nouveau document comprend un style [Paragraphe standard] qui s'applique au texte saisi. Vous pouvez modifier ce style, mais vous ne pouvez pas le renommer, ni le supprimer. Vous pouvez renommer et supprimer uniquement les styles que vous créez. Vous pouvez également sélectionner un autre style par défaut pour l'appliquer au texte.

Les styles de paragraphes et les styles de caractères sont disponibles à partir de palettes différentes.


Pour créer des styles

1. Pour créer un style à partir de la mise en forme d'un texte existant, sélectionnez le texte mis en forme ou placez-y le point d'insertion.
2. Choisissez Nouveau style de paragraphe dans le menu de la palette Styles de paragraphes ou Nouveau style de caractère dans le menu de la palette Styles de caractères.
3. Pour l'option Nom du style, entrez le nom du nouveau style.
4. Dans la liste D'après, sélectionnez le nom du style sur lequel repose le style actuel (voir la section [Pour créer un style à partir d'un autre](#)).
5. Pour l'option Style suivant (palette Styles de paragraphes uniquement), indiquez le nom du style appliqué à la suite du style actuel lorsque vous appuyez sur la touche Entrée ou Retour (voir la section [A propos du Style suivant](#)).
6. Pour ajouter un raccourci clavier, placez le point d'insertion dans la zone de texte Raccourci et assurez-vous que le verrouillage numérique est activé. Maintenez les touches Maj, Alt ou Ctrl (Windows) ou bien Maj, Option et Commande (Mac OS) enfoncées et appuyez simultanément sur une touche du pavé numérique. Vous ne pouvez pas utiliser de lettres ni de nombres hors du pavé numérique pour définir des raccourcis de style.
7. Pour spécifier les attributs de mise en forme, cliquez sur une catégorie (Formats de caractère standard, par exemple) sur la gauche, puis spécifiez les options à ajouter au style.
8. Cliquez ensuite sur OK.

Pour modifier des styles

L'utilisation des styles offre entre autres l'avantage suivant : lorsque vous modifiez un style, l'ensemble du texte mis en forme selon ce style change également afin de correspondre aux nouveaux critères définis.

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour ne pas appliquer le style au texte sélectionné, cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Contrôle enfoncée (Mac OS) sur le nom du style dans la palette Styles, puis choisissez Modifier [nom de style].
 - Dans la palette Styles, cliquez deux fois sur le nom du style ou sélectionnez le style, puis choisissez Options de style dans le menu de la palette Styles. Le style est alors appliqué au texte ou au bloc de texte sélectionné ou, si aucun texte ou bloc de texte n'est sélectionné, il devient le style par défaut de tout le texte que vous saisissez dans de nouveaux blocs.
2. Modifiez les paramètres dans la boîte de dialogue, puis cliquez sur OK.

 Lorsque vous spécifiez une couleur de caractère dans la boîte de dialogue Options de style, vous créez une nouvelle couleur en cliquant deux fois dans la case du fond ou du contour. Si vous sélectionnez une couleur, puis décidez de l'exclure du style de caractère, maintenez la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée, puis cliquez sur la couleur.

Pour appliquer un style de caractère

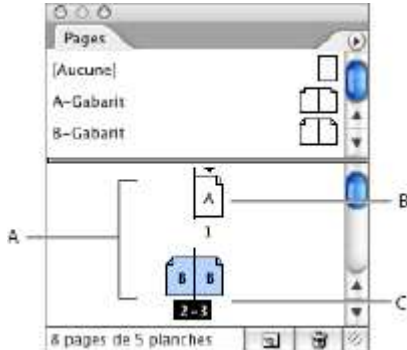
1. Sélectionnez les caractères auxquels appliquer le style.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans la palette Styles de caractères, cliquez sur le nom du style de caractère.
 - Dans la liste déroulante de la palette Contrôle, sélectionnez le nom du style de caractère.
 - Appuyez sur les touches de raccourci clavier du style. (Assurez-vous que le verrouillage numérique est activé.)

Pour appliquer un style de paragraphe

1. Cliquez sur un paragraphe ou sélectionnez l'ensemble ou une partie des paragraphes auxquels appliquer le style.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans la palette Styles de paragraphes, cliquez sur le nom du style de paragraphe.
 - Sélectionnez le nom du style de paragraphe dans le menu de la palette Contrôle.
 - Appuyez sur les touches de raccourci clavier du style. (Assurez-vous que le verrouillage numérique est activé.)

A propos des pages et planches

Lorsque l'option Pages en vis-à-vis de la boîte de dialogue Format de document (menu Fichier) est activée, les pages du document sont disposées en **planches**. Une planche est une série de pages affichées ensemble, comme les deux pages en vis-à-vis d'un livre ou d'un magazine. La **table de montage**, zone extérieure à la page dans laquelle sont stockés les objets qui ne sont pas encore positionnés sur une page, est propre à une planche InDesign. Elle prévoit un espace réservé aux objets **à fonds perdus**, c'est-à-dire qui dépassent les limites d'une page.



Palette Pages

A. Icônes de page **B.** Page avec le gabarit « A » appliqué **C.** Planche sélectionnée

Pour modifier l'affichage d'une page ou d'une planche

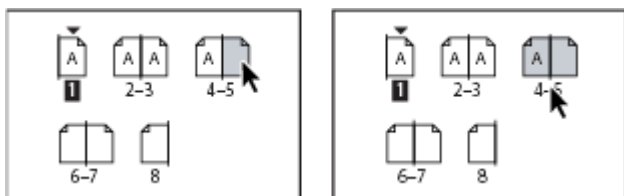
1. Si la palette Pages n'est pas visible, choisissez Fenêtre > Pages.
Outre son caractère informatif, la palette Pages permet de gérer les pages, les planches (groupes de pages affichées ensemble) et les gabarits (pages ou planches régissant le format d'autres pages ou planches).
2. Dans le menu de la palette Pages, sélectionnez Options de palette.
3. Dans la section Disposition de la palette, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez Pages toujours visibles pour afficher la série d'icônes de page au-dessus de la séquence d'icônes de gabarit.
 - Sélectionnez Gabarits toujours visibles pour afficher la série d'icônes de gabarit au-dessus de la séquence d'icônes de page.
4. Pour contrôler l'incidence du redimensionnement de la palette Pages sur ses sections, dans le menu Redimensionnement de la section Palette choisissez l'une des options suivantes, puis cliquez sur OK :
 - Pour redimensionner à la fois les sections de page et de gabarit de la palette, choisissez Proportionnel.
 - Pour conserver la taille de la section des pages et agrandir la section des gabarits, choisissez Pages fixes.
 - Pour conserver la taille de la section des gabarits et agrandir la section des pages, choisissez Gabarits fixes.

Pour cibler ou sélectionner une page ou une planche

En fonction de la tâche effectuée, vous pouvez soit **sélectionner**, soit **cibler** des pages ou des planches. Certaines commandes affectent la page ou la planche sélectionnée, tandis que d'autres affectent la page ou la planche cible. Par exemple, vous ne pouvez faire glisser des repères de règle que vers la page ou la planche cible, alors que les commandes liées aux pages telles que Dupliquer une planche ou Supprimer une page affectent la page ou planche sélectionnée dans la palette Pages. Le ciblage rend une page ou planche active et s'avère utile lorsque, par exemple, plusieurs planches sont visibles dans la fenêtre du document et que vous voulez coller un objet sur une planche spécifique.

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour sélectionner une page, dans la palette Pages, cliquez sur la page souhaitée. Cliquez deux fois seulement si vous voulez cibler cette page **et** l'afficher.
- Pour sélectionner une planche, dans la palette Pages, cliquez sur les numéros de page situés en-dessous de la planche ou, tout en maintenant la touche Maj enfoncée, cliquez sur les icônes de première et de dernière page dans une planche.



La page 1 est ciblée et la page 5 est sélectionnée (à gauche) ; la page 1 est ciblée et la planche entière est sélectionnée (à droite).

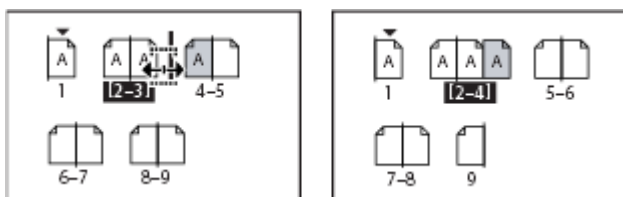
Remarque : certaines options de planche, telles que celles du menu de la palette Pages, ne sont disponibles que lorsqu'une planche entière est sélectionnée.

- Pour cibler une page ou planche, dans la fenêtre du document, cliquez sur une page, sur tout objet situé sur la page ou sur sa table de montage. La règle verticale est grisée, sauf au niveau de la page ou planche ciblée.
- Pour cibler et sélectionner une page ou planche, dans la palette Pages, cliquez deux fois sur ses numéros. Si la page ou planche n'est pas visible dans la fenêtre du document, elle apparaît.

Remarque : lorsque vous cliquez sur un objet dans le document, vous ciblez la page ou planche et sélectionnez simultanément la page ou planche dans la palette Pages.

Pour ajouter des pages existantes à des planches existantes

1. Pour ajouter une page existante à une planche, ciblez la planche et choisissez Planches solidaires dans le menu de la palette Pages.
2. Faites glisser une icône de page vers les icônes de la planche dans la palette Pages, jusqu'à ce que la barre verticale noire qui s'affiche touche une page ou apparaisse entre les pages. Pour déplacer une planche entière, faites glisser ses numéros de page.



Ajout d'une page à une planche à l'aide de la palette Pages

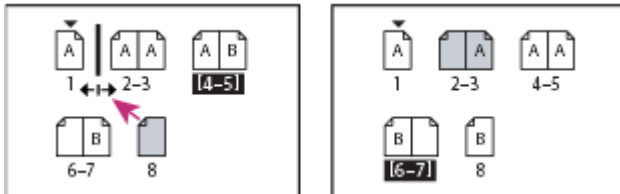
Remarque : une planche peut comporter jusqu'à dix pages. Dès que cette limite est atteinte, la barre verticale noire disparaît.

Pour déplacer et organiser des pages

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Page > Pages > Déplacer des pages, puis indiquez la ou les pages à déplacer. Ensuite, dans la liste déroulante Destination, choisissez l'emplacement vers lequel vous voulez déplacer les pages et spécifiez une page si nécessaire. Cliquez sur OK.
- Dans la palette Pages, faites glisser une icône de page vers son nouvel emplacement dans le document.

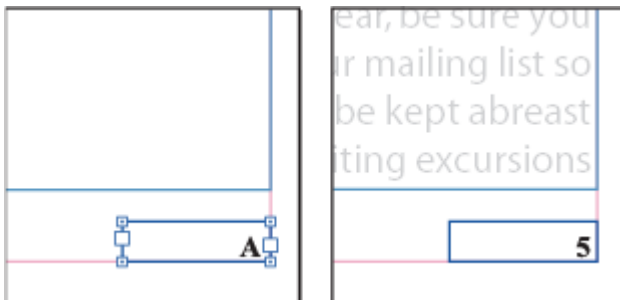
Tandis que vous déplacez l'icône, la barre verticale indique l'endroit où la page apparaîtra lorsque vous relâchez le bouton de la souris. Si le rectangle noir ou la barre noire touchent une planche, la page déplacée s'affichera à la suite de cette planche. Sinon, les pages du document seront redistribuées en fonction du paramètre Pages en vis-à-vis de la boîte de dialogue Fichier > Format de document.



Déplacement d'une page à l'aide de la palette Pages

A propos de la numérotation des pages

Vous pouvez insérer un **repère de pagination** sur vos pages, indiquant l'emplacement et l'aspect du numéro de page sur une page. La mise à jour de ce repère étant automatique, le numéro de page qu'il désigne est toujours exact, même après l'ajout, la suppression ou l'agencement des pages du document. Vous pouvez mettre en forme et ajouter un style aux repères de pagination comme s'il s'agissait de texte.




Numéro de page sur le gabarit A (à gauche) et numéro de la page 5 d'après ce même gabarit (à droite)

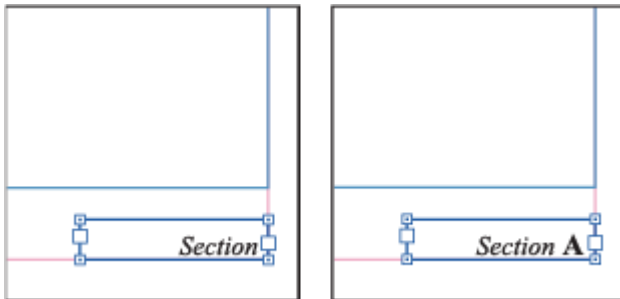
Un document InDesign peut contenir jusqu'à 9 999 pages, mais les numéros de page peuvent aller jusqu'à 99 999. (par exemple, vous pouvez numérotter correctement un document de 100 pages commençant à la page 9 949). Par défaut, la première page est un recto de page numéroté à 1. Les pages impaires apparaissent toujours à droite ; toutefois, vous pouvez utiliser la commande Options de section pour donner à la première page numérotée un numéro pair et convertir ainsi la première page en verso.

Par défaut, les pages sont numérotées avec des chiffres arabes (1, 2, 3, etc.) ; toutefois, vous pouvez utiliser des caractères romains en majuscules ou minuscules (i, ii, iii, etc.) ou alphanumériques (a, b, c, etc.).

Pour définir un numéro de page mis à jour automatiquement

1. Effectuez l'une des opérations suivantes pour spécifier l'emplacement du repère du numéro de page :
 - Pour que le numéro de page apparaisse sur toutes les pages créées d'après un gabarit, cliquez deux fois sur ce gabarit dans la palette Pages.
 - Si vous voulez faire apparaître le numéro de page sur une page spécifique uniquement, cliquez deux fois sur la page dans la palette Pages.
2. Sur le gabarit ou la page, placez le pointeur de l'outil Texte à l'endroit où insérer le numéro de page, puis faites glisser pour créer un nouveau bloc de texte pouvant contenir le plus long numéro de page possible, suivi d'un texte éventuel, comme une marque de section ou le titre de l'ouvrage.
3. Lorsque le point d'insertion apparaît dans le nouveau bloc de texte, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Entrez le texte qui apparaîtra à la suite du numéro de page, par exemple le titre de l'ouvrage.
 - Pour ajouter une marque de section, choisissez Texte > Insérer un caractère spécial > Marque de section (pour définir des sections et le texte de marque de section, voir la section [Renumérotation des pages et des sections](#)).
4. Choisissez Texte > Insérer un caractère spécial > Numérotation automatique des pages. Si le numéro de page automatique se trouve sur un gabarit, il adopte le préfixe du gabarit. Le numéro de page automatique affiche le numéro de page sur une page de document, tandis qu'il prend la graphie NP sur une table de montage.
5. Le cas échéant, répétez les étapes 2 à 4 pour ajouter des numéros à d'autres pages dans un gabarit ou une planche.

 Le caractère Numérotation automatique des pages est également accessible depuis le menu contextuel de la commande Insérer un caractère spécial. Pour afficher ce menu contextuel, placez le point d'insertion de texte dans le bloc de texte du folio, puis cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Contrôle enfoncée (Mac OS).



Marque de section (à gauche) et marque de section avec insertion d'un repère de pagination (à droite)

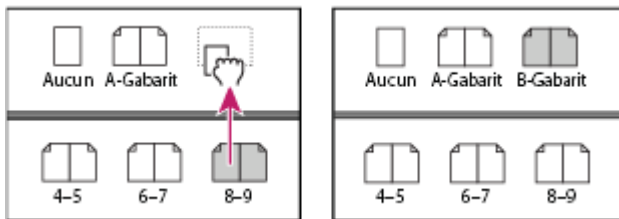
Pour créer des gabarits

Vous pouvez créer un gabarit de toutes pièces ou à partir d'un gabarit ou d'une planche existante. Les modifications apportées dans le gabarit source sont appliquées aux gabarits associés. En planifiant soigneusement votre travail, vous pouvez apporter rapidement des modifications de mise en page à plusieurs pages dans le document.

1. Sélectionnez Nouveau gabarit dans le menu de la palette Pages.
2. Spécifiez les options suivantes, puis cliquez sur OK :
 - Dans la zone Préfixe, entrez un préfixe limité à quatre caractères, identifiant le gabarit appliqué à chacune des pages présentes dans la palette Pages. Vous pouvez saisir jusqu'à quatre caractères.
 - Dans le champ Nom, entrez le nom de la planche type.
 - Dans la zone D'après le gabarit, choisissez une planche existante sur laquelle vous baserez la planche (voir la section [Pour baser un gabarit sur un autre](#)) ou choisissez Sans.
 - Dans la zone Nombre de pages, entrez le nombre de pages souhaité dans la planche type (jusqu'à 10).

Pour créer un gabarit d'après une page ou une planche existante

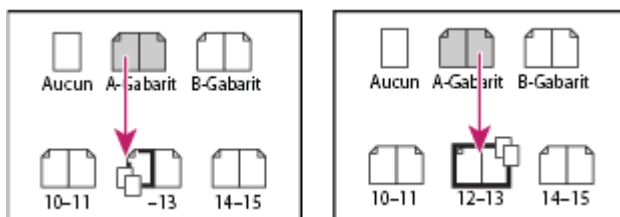
❖ Faites glisser une planche entière de la section Pages de la palette Pages vers la section Gabarits. Le nouveau gabarit récupère tous les objets de la page ou planche d'origine. Si la page d'origine utilisait un gabarit, le nouveau gabarit repose sur ce gabarit.



Création d'un nouveau gabarit d'après une autre page ou un autre gabarit

Pour appliquer un gabarit à la page ou planche d'un document

- Pour appliquer un gabarit à une page, faites glisser l'icône du gabarit sur l'icône de la page dans la palette Pages. Lorsqu'un rectangle noir délimite la page cible, relâchez le bouton de la souris.
- Pour appliquer un gabarit à une planche, faites glisser l'icône du gabarit sur un coin de la planche dans la palette Pages. Lorsqu'un rectangle noir délimite toutes les pages de la planche, relâchez le bouton de la souris.



Application d'un gabarit à une page (à gauche) et à une planche (à droite)

Pour dissocier des objets de gabarit

- Pour dissocier un objet de son gabarit, maintenez enfoncées les touches Ctrl + Maj (Windows) ou Commande + Maj (Mac OS) tandis que vous sélectionnez un objet de gabarit sur une planche. Choisissez ensuite Dissocier la sélection du gabarit dans le menu de la palette Pages. Lors du remplacement d'un bloc de texte lié au moyen de cette méthode, tous les blocs visibles dans ce lien sont substitués, même s'ils sont situés sur une page différente d'une planche.
- Pour dissocier tous les objets de gabarit substitués sur une planche, naviguez jusqu'à la planche contenant les objets de gabarit substitués à dissocier de leur gabarit. (Ne sélectionnez pas le gabarit). Choisissez Dissocier tous les objets du gabarit dans le menu de la palette Pages. Si la commande n'est pas accessible, la planche ne contient aucun objet substitué.

Remarque : la commande *Dissocier tous les objets du gabarit* dissocie tous les objets de gabarit substitués d'une planche et non tous les objets de gabarit. Pour dissocier tous les objets de gabarit d'une planche, vous devez commencer par remplacer tous les éléments de gabarit.

Pour baser un gabarit sur un autre

Vous pouvez créer un gabarit d'après un autre gabarit, cette variante étant mise à jour en conséquence, dans un même document. Si, par exemple, votre document compte dix chapitres auxquels sont appliquées des gabarits légèrement différents, il convient de les baser toutes sur une planche type présentant la maquette et les objets communs à tous ces chapitres. Ainsi, la rectification du schéma de base nécessite de retoucher une seule planche type, appelée **parent**, et non plus les dix gabarits séparément. Il s'agit d'un moyen efficace de mettre à jour une maquette de façon homogène et diversifiée à la fois. Les planches gabarits reposant sur la page parent sont appelées **gabarits enfants**.

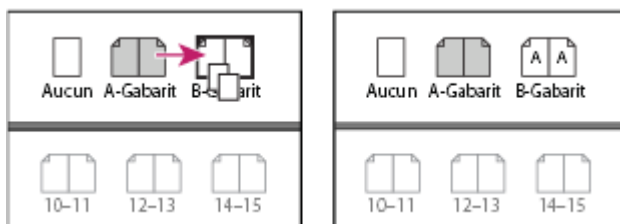


Gabarits parent et enfant d'origine (à gauche). Lorsque le gabarit parent est modifié, les gabarits enfants sont mis à jour automatiquement (à droite).



Vous pouvez remplacer des objets de gabarit parent sur un gabarit enfant pour créer des variantes de gabarit, tout comme vous pouvez substituer des objets types à partir des pages du document (voir la section [Substitution et dissociation des objets d'un gabarit](#)).

- ❖ Dans la section Gabarits de la palette Pages, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez une planche type, puis choisissez Options de gabarit pour [nom de la planche type] dans le menu de la palette Pages. Dans le menu D'après le gabarit, choisissez un autre gabarit, puis cliquez sur OK.
 - Sélectionnez le nom de la planche type de base et faites-le glisser sur le nom d'un autre gabarit.



B-Gabarit basé sur le modèle A-Gabarit

Organisation de votre premier document

La configuration de votre espace de travail et de votre document affectent directement l'efficacité de votre travail. L'espace de travail d'InDesign est conçu pour vous aider à vous concentrer sur la conception et la production plutôt que sur les outils. Vous pouvez personnaliser votre espace de travail afin d'avoir tout sous la main lorsque vous ouvrez ou créez un document. InDesign fournit tous les outils nécessaires à la configuration de documents cohérents.

1. Aperçu de l'espace de travail

Ouvrez InDesign. Plusieurs palettes, dont les palettes Outils et Contrôle, s'affichent. La palette Contrôle affiche différentes options selon le type d'objet sélectionné. La palette d'outils contient des outils pour la sélection, l'édition et la création d'éléments de page, ainsi que pour la création et le choix de texte, formes, lignes et dégradés.

Par défaut, les palettes sont organisées en groupes sur le côté droit de la fenêtre de l'application. Pour afficher une palette, cliquez sur l'onglet correspondant. Pour isoler une palette du groupe, faites glisser l'onglet de la palette hors du groupe. La palette Pages est isolée de son groupe : c'est une palette flottante (voir la section [A propos des palettes, des outils et des menus](#)).



2. Crée un nouveau document.

Choisissez Fichier > Nouveau document. Entrez une valeur pour Nombre de pages. Si un document contient plusieurs pages, sélectionnez l'option Pages en vis-à-vis pour présenter les pages de gauche et de droite en regard sur une **planche** (groupe de pages affichées ensemble). Ici, seul l'option Format de page a été modifiée (et définie sur Lettre). Cliquez sur OK. La fenêtre du document affiche la première page. Dans la palette Pages, la première page est mise en surbrillance, indiquant que la page est sélectionnée. Les autres pages s'affichent par deux, indiquant les pages de gauche et de droite.

Outre son caractère informatif, la palette Pages permet de gérer les pages, les planches et les gabarits. Les gabarits font office d'arrière-plan, rapidement applicables à plusieurs pages.

Options de nouveau document



Pages en vis-à-vis Activez cette case pour présenter en regard les pages de gauche et de droite d'une **planche** de deux pages. Désactivez cette option pour laisser seule chaque page, comme par exemple lorsque vous allez imprimer sur les deux faces d'une feuille de papier ou que vous souhaitez que les objets **débordent** sur la reliure.



Après avoir créé un document, vous pouvez utiliser la palette Pages pour créer des planches contenant plus de deux pages ou pour forcer les deux premières pages à s'ouvrir comme une planche.

Bloc de texte type Activez cette case pour créer un bloc de texte de la taille de la zone délimitée par les repères de marge, selon les paramètres de colonnes spécifiés. Le bloc de texte type s'ajoute à la page A-Gabarit (voir la section [Utilisation des blocs de texte sur les gabarits](#)).


L'option Bloc de texte type n'est disponible qu'avec la commande Fichier > Nouveau > Document.

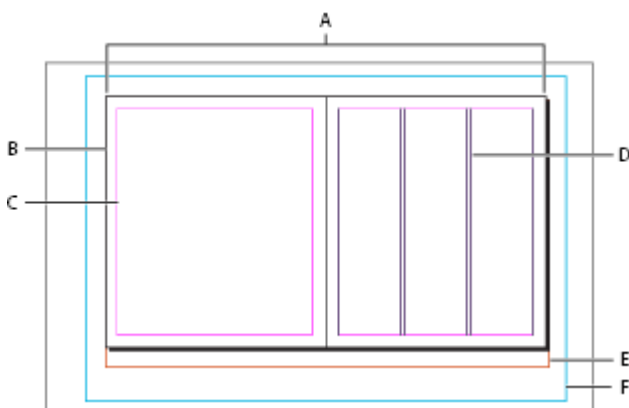
Format de page Choisissez un format de page dans le menu ou entrez une largeur et une hauteur. Le format de page représente les dimensions définitives que vous obtiendrez après rognage des fonds perdus et autres repères situés en dehors de la page.

Orientation Cliquez sur Portrait  (en hauteur) ou sur Paysage  (en largeur). Ces icônes interagissent directement avec les dimensions définies pour le format de page. Si la hauteur représente la valeur la plus élevée, l'icône Portrait est activée. Si la largeur représente la valeur la plus élevée, l'icône Paysage est activée. Il suffit de cliquer sur l'icône désactivée pour permuter la hauteur et la largeur.

 Pour spécifier les dimensions des zones de fond perdu et de ligne-bloc, cliquez sur Plus d'options dans la boîte de dialogue Nouveau document. Pour que ce débord soit régulier sur tous les côtés, cliquez sur l'icône Uniformiser tous les paramètres .

Fond perdu La zone de fond perdu permet d'aligner les objets que vous voulez faire déborder jusqu'aux limites de rognage du document imprimé. La zone de fond perdu permet d'imprimer des objets disposés au bord externe du format de page défini. Pour une page aux dimensions requises, si un objet est situé à son bord, il est possible que du blanc apparaisse au bord de la zone d'impression en raison d'un léger décalage d'alignement au cours de l'impression. Pour cette raison, il est recommandé d'éloigner légèrement l'objet du bord de la page aux dimensions requises et de rogner une fois l'impression effectuée. La zone de fond perdu est indiquée par une ligne rouge sur le document. Vous pouvez définir les paramètres de la zone de fond perdu en cliquant sur le menu Fond perdu dans la boîte de dialogue Imprimer.

Chaque page ou planche du document se caractérise par ses propres table de montage et repères, visibles en mode Affichage standard. (Pour basculer vers l'affichage normal, cliquez sur le bouton Mode Affichage standard  de la palette d'outils.) La table de montage est remplacée par un arrière-plan grisé lorsque le document est affiché au moyen d'un des modes Aperçu. Il est possible de modifier la couleur du fond et des repères du mode Aperçu.



Document et repères en mode Affichage standard

A. Planche (lignes noires) **B.** Page (lignes noires) **C.** Repères de marge (lignes magenta) **D.** Repères de colonne (lignes violettes) **E.** Zone de fond perdu (lignes rouges) **F.** Ligne-bloc (lignes bleues)


Notes de fenêtre de document :

- Les autres filets de couleur caractérisent les repères de règle, lesquels s'affichent dans la couleur du calque actif
- Les repères de colonne s'affichent devant les repères de marge. Par conséquent, lorsqu'un repère de colonne se superpose à un repère de marge, il masque ce dernier.

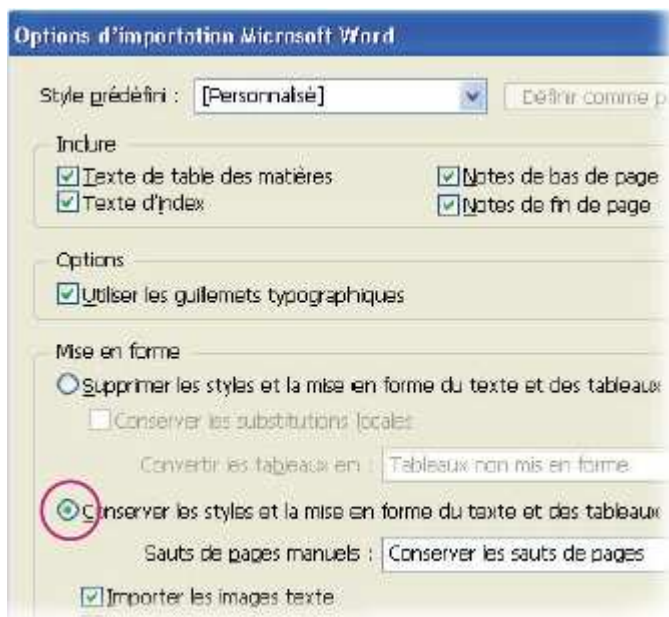
Placement et mise e forme de texte

Apprenez les notions de base d'ajout de texte et bénéficiez de conseils supplémentaires. Ce didacticiel explique comment importer et placer du texte dans un document, réparti dans des blocs de texte liés. Il explique également comment manipuler les blocs de texte et mettre en forme le texte qu'ils contiennent.



1. Importation de texte

Ouvrez le document InDesign, puis sélectionnez Fichier > Importer. Sélectionnez Afficher les options d'importation pour gérer l'importation du fichier, puis repérez le fichier Word, RTF ou texte et cliquez deux fois dessus. Pour importer du texte sans mise en forme, sélectionnez Supprimer les styles et la mise en forme du texte et des tableaux. Si vous souhaitez conserver la mise en forme du document importé, sélectionnez Conserver les styles et la mise en forme du texte et des tableaux, puis modifiez les paramètres. Par exemple, si les styles importés d'un document Word ont le même nom que les styles du document InDesign, vous pouvez choisir d'utiliser soit les styles Word, soit les styles InDesign. Vous pouvez même associer des styles Word aux styles InDesign. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur OK. Une icône de texte chargée  s'affiche. Faites glisser ou cliquez sur le texte pour le placer. Le placement de texte est décrit à la section suivante.


Remarque : si du texte importé dans InDesign s'affiche surligné en rose, une police a été substituée à une police manquante. Sélectionnez Texte > Rechercher la police pour repérer la police manquante.





2. Placement de texte dans des blocs

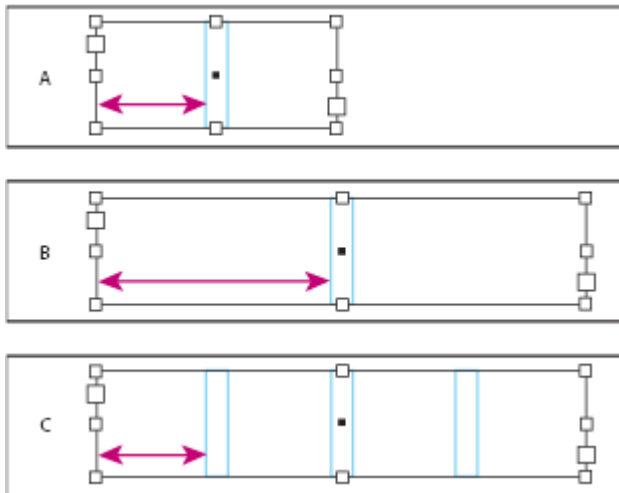
Pour créer un bloc de texte, cliquez sur l'icône de texte chargée  sur la page ou faites glisser le pointeur sur la zone voulue. Si un signe plus s'affiche dans le port de sortie du bloc, le bloc est trop petit pour accueillir tout le texte. Pour importer le texte en excès, sélectionnez le bloc à l'aide de l'outil Sélection , cliquez sur le port de sortie, puis créez un autre bloc.

Quelques conseils pour le placement de texte :

- Pour créer des blocs un par un sans cliquer sur le port de sortie, maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée tout en cliquant sur l'icône de texte chargée ou en la faisant glisser.
- Pour importer tout le texte dans le document, maintenez la touche Maj enfoncée, puis cliquez sur l'icône de texte chargé. InDesign crée des blocs et pages supplémentaires selon les besoins. Si vous cliquez en maintenant les touches Maj+Alt (Windows) ou Maj+Option (Mac OS) enfoncées, InDesign importe le texte jusqu'à la fin de la dernière page uniquement, sans créer de page supplémentaire.
- Si vous maintenez l'icône de texte chargée sur un bloc, des parenthèses s'affichent autour de l'icône . Cliquez pour placer le texte dans le bloc existant et remplacer le contenu.

Pour changer les caractères d'un bloc de texte

1. A l'aide de l'outil Sélection , sélectionnez un bloc, ou à l'aide de l'outil Texte , cliquez dans un bloc de texte ou sélectionnez le texte.
2. Choisissez Objet > Options de bloc de texte, ou maintenez la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) enfoncée et cliquez deux fois sur le bloc de texte à l'aide d'un outil de sélection.
3. Dans la section Colonne du volet Général, procédez comme suit :
 - Spécifiez le nombre de colonnes, la largeur de chaque colonne et l'espacement entre les colonnes (gouttière) du bloc.
 - Sélectionnez l'option Largeur de colonne fixe pour conserver la largeur des colonnes lorsque vous redimensionnez le bloc. Lorsque cette option est sélectionnée, le redimensionnement du bloc peut modifier le nombre de colonnes mais pas leur largeur.



Largeur de colonne fixe

A. Bloc de texte initial à deux colonnes **B.** Bloc redimensionné avec l'option Largeur de colonne fixe non sélectionnée (toujours avec 2 colonnes) **C.** Bloc redimensionné avec l'option Largeur de colonne fixe sélectionnée (avec 4 colonnes)

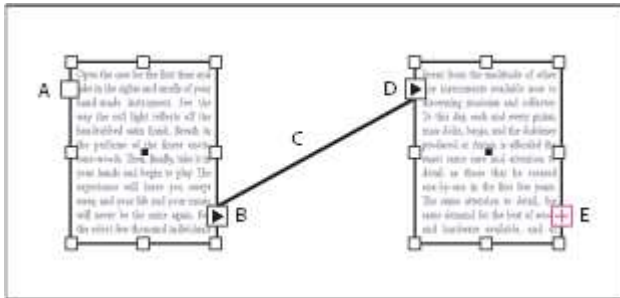
4. Dans la section Espacement d'encart du volet Général, entrez les distances de décalage souhaitées en haut, à gauche, en bas et à droite. Si le bloc que vous avez sélectionné n'est pas de forme rectangulaire, ces options sont grisées et une option Encart est disponible.
5. Dans la zone Justification verticale, choisissez une option pour définir l'alignement du texte dans le bloc
6. Sélectionnez Ignorer l'habillage afin que le texte du bloc ne tienne compte d'aucun habillage de texte (Voir la section [Pour ignorer l'habillage.](#))
7. Cliquez sur l'onglet Options de ligne de base, puis procédez comme suit :
 - Pour 1re ligne de base, spécifiez le point de départ de la première ligne de base du texte dans le bloc (voir la section [Pour modifier les options de la première ligne de base.](#))
 - Pour Grille de ligne de base, spécifiez l'apparence de la grille de ligne de base du bloc (voir la section [Pour définir la grille de ligne de base d'un bloc de texte.](#))
8. Cliquez sur OK.

Ces options de bloc de texte sont disponibles lorsque vous définissez un style d'objet pour les zones de texte.

Liaison de blocs de textes

Le texte d'un bloc peut être indépendant des autres blocs ou peut se poursuivre dans des blocs reliés. Pour placer du texte de façon à ce qu'il se poursuive dans d'autres blocs, vous devez d'abord relier les blocs ensemble. Les blocs reliés peuvent se trouver sur la même page ou la même planche, ou bien sur une autre page du document. Le processus qui consiste à relier du texte entre plusieurs blocs est appelé **liaison du texte**.

Chaque bloc de texte contient un **port d'entrée** et un **porte de sortie**, qui sont utilisés pour les relier les uns aux autres. Un port d'entrée ou de sortie vide indiquent respectivement le début ou la fin d'un article. Une flèche dans un port signifie que le bloc correspondant est lié à un autre bloc. Un signe plus rouge (+) dans un port de sortie signifie que le texte de l'article n'est pas terminé mais qu'il n'y a plus de bloc de texte pour le placer. Le texte ainsi restant et invisible est appelé **texte en excès**.



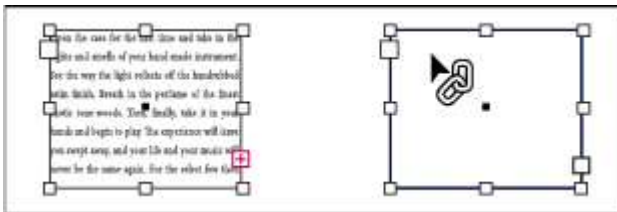
Blocs liés

A. Port d'entrée au début de l'article **B.** Port de sortie indiquant une liaison au bloc suivant **C.** Texte Lien de texte **D.** Port d'entrée indiquant un lien avec le bloc précédent **E.** Port de sortie indiquant un texte en excès

Choisissez Affichage > Afficher le chaînage du texte pour afficher les représentants visuels des blocs liés. Vous pouvez lier des blocs de texte vides aussi bien que ceux contenant du texte.

Pour ajouter un bloc existant au lien

1. A l'aide de l'outil Sélection, sélectionnez un bloc de texte, puis cliquez sur le port d'entrée ou de sortie pour charger une icône de texte.
2. Positionnez l'icône de texte chargée sur le bloc à relier. L'icône de texte chargée se change en icône de lien.

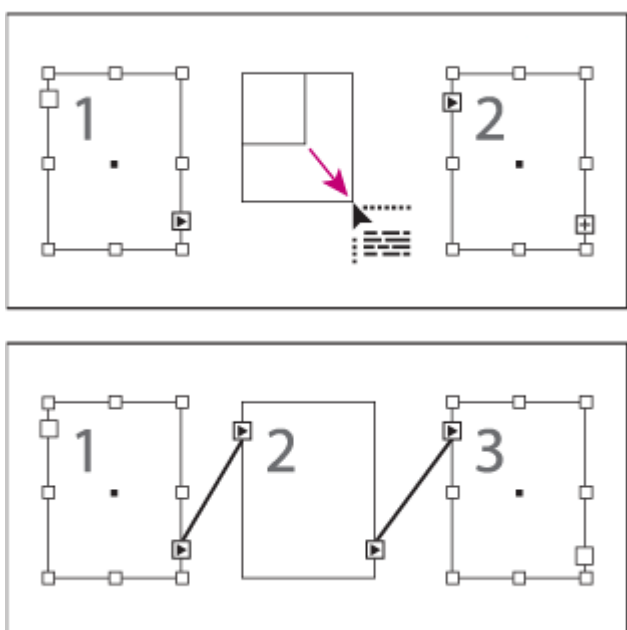


Ajout d'un bloc existant à un lien

3. Cliquez à l'intérieur du second bloc pour le lier au premier.

Pour ajouter un bloc dans une séquence de blocs liés

1. A l'aide de l'outil Sélection, cliquez sur le port de sortie correspondant à l'emplacement de l'article où vous souhaitez ajouter un bloc. Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, une icône de texte chargé apparaît.
2. Faites glisser le curseur pour créer un bloc, ou sélectionnez un autre bloc de texte. InDesign lie le bloc à la série de blocs liés contenant l'article.

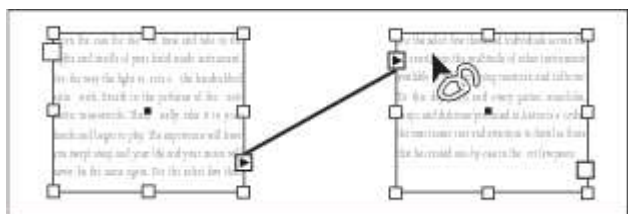


Ajout d'un bloc à l'intérieur d'un lien (en haut) et résultat (en bas)

Pour supprimer des liens entre les blocs de texte

Lorsque vous supprimez le lien à un bloc de texte, vous rompez le lien qui relie le bloc à tous les blocs suivants du lien. Le texte qui auparavant apparaissait dans les blocs devient du texte en excès (aucun texte n'est supprimé). Tous les blocs suivants sont vides.

1. A l'aide de l'outil Sélection, cliquez sur un port d'entrée ou de sortie qui représente un lien à un autre bloc. Par exemple, dans le cas d'un lien constitué de deux blocs, cliquez soit sur le port de sortie du premier bloc, soit sur le port d'entrée du second bloc.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Positionnez l'icône de texte chargée sur le bloc suivant ou précédent pour afficher l'icône de suppression de lien. Cliquez dans le bloc.




Suppression d'un bloc d'un lien

- Cliquez deux fois dans un port d'entrée ou de sortie pour rompre le lien entre deux blocs.

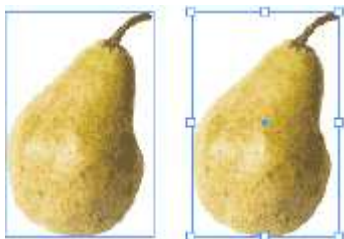
Création libre avec les graphiques

La commande Importer permet d'ajouter facilement des graphiques, tels que des images et des dessins, pour améliorer l'aspect d'un document.


1. Ajout d'un graphique


Ouvrez le document InDesign, puis sélectionnez Fichier > Importer. Sélectionnez Afficher les options d'importation pour gérer l'importation du fichier. Sélectionnez le fichier à ajouter. Cliquez sur l'icône de graphique chargé  dans le document.

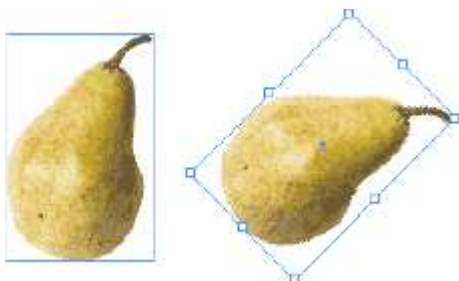
Lorsque vous importez un graphique dans un espace vide, InDesign crée automatiquement un bloc. Si vous placez un fichier Photoshop (.psd), Illustrator (.ai) ou Acrobat (.pdf), vous pouvez déterminer les couches de l'image qui seront visibles (voir la section [Importation de graphiques](#)).



2. Modification d'un graphique

Utilisez l'outil Sélection  pour sélectionner un graphique et le faire glisser vers un nouvel emplacement. Pour déplacer plusieurs objets, sélectionnez-en un ou plusieurs à l'aide de l'outil Sélection, puis faites-les glisser vers un nouvel emplacement.

Pour faire pivoter une image, sélectionnez-la, sélectionnez l'outil Rotation , puis sélectionnez le point d'origine (au milieu). Placez l'outil Rotation hors du point d'origine et faites glisser pour faire pivoter le graphique. Appuyez sur la touche Maj et faites glisser pour faire pivoter le graphique par tranche de 45°.



3. Redimensionnement d'un graphique

A l'aide de l'outil Sélection, sélectionnez le graphique importé. Faites glisser l'une des poignées pour agrandir le cadre du graphique (maintenez la touche Maj enfoncée pour conserver les proportions). La taille du contenu du bloc reste inchangée. Une fois le bloc sélectionné, choisissez Objet > Ajustement > Ajuster le contenu au bloc (ou Ajuster le contenu proportionnellement pour éviter d'incliner l'image). Le contenu est automatiquement ajusté aux dimensions du bloc.

Il est important de bien comprendre que le contenu et le bloc graphique sont deux éléments distincts ayant chacun un cadre de sélection. Lorsque vous faites glisser la poignée pour agrandir le graphique, celui-ci n'est donc pas redimensionné. Pouvoir modifier le bloc séparément du contenu offre une plus grande souplesse, mais vous aurez besoin d'un peu de temps pour vous y accoutumer. Entraînez-vous, avec l'outil Sélection directe et l'outil Sélection, à sélectionner, déplacer et redimensionner le bloc et son contenu :

- Pour redimensionner le contenu et le bloc simultanément, utilisez l'outil Sélection et maintenez la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée. Appuyez en plus sur la touche Maj pour redimensionner l'objet proportionnellement (lorsque vous utilisez des touches de modification, relâchez le bouton de la souris avant de relâcher les touches).

Importation de graphiques

La commande Importer est la méthode la plus souvent utilisée pour importer des graphiques dans InDesign, car c'est celle qui prend le mieux en charge les différents formats de fichiers, résolutions, les fichiers PDF multipages et les couleurs. Si vous créez un document pour lequel les caractéristiques citées ci-dessus ne sont pas essentielles, effectuez un copier-coller ou un glisser-déposer pour importer les graphiques dans InDesign.

Les options d'importation de fichiers graphiques que vous utilisez dépendent du type de graphique à importer. Ces options apparaissent si vous sélectionnez Afficher les options d'importation dans la boîte de dialogue Importer. Si Afficher les options d'importation n'est pas sélectionné, InDesign applique les paramètres par défaut ou les derniers paramètres utilisés pour l'importation d'un fichier graphique du même type.

Les graphiques importés apparaissent dans la palette Liens.

Remarque : si vous importez ou faites glisser un graphique depuis un support amovible tel qu'un CD-ROM, le lien vers celui-ci sera rompu dès l'éjection de ce support.

Association d'objets

Vous pouvez combiner plusieurs objets au sein d'un groupe pour qu'ils soient traités comme un seul objet. Vous pouvez ensuite déplacer ou transformer les objets sans modifier leur position ni leurs attributs. Par exemple, il est possible d'associer les objets d'un logo pour pouvoir déplacer ou mettre à l'échelle ce dernier comme s'il s'agissait d'un tout.



Objets associés

Les groupes peuvent également être **imbriqués**, c'est-à-dire associés au sein de sous-groupes appartenant eux-mêmes à de plus grands groupes. Utilisez les outils Sélection, Sélection directe et Sélection directe progressive pour sélectionner différents niveaux de la hiérarchie d'un groupe imbriqué.

Si vous manipulez une superposition d'objets se chevauchant et associez des objets qui ne sont pas immédiatement adjacents, ils sont ramenés l'un sur l'autre dans l'ordre actuel de leur superposition, juste au-dessous de l'objet situé au niveau supérieur (Par exemple, lorsque des objets sont superposés dans l'ordre A, B, C, D d'avant en arrière, et que vous associez B et D, l'ordre de superposition devient A, B, D, C). Si vous associez des objets qui existent sur différents calques, tous les objets avancent vers le calque de l'avant sur lequel vous avez sélectionné un objet. Les objets sélectionnés doivent être tous verrouillés ou tous déverrouillés.


Pour plus de détails sur la mise à l'échelle d'objets associés, voir [Pour réinitialiser les attributs de transformation du groupe](#). Pour plus de détails sur la sélection d'objets associés, voir [Pour sélectionner des objets imbriqués, groupés ou superposés](#).

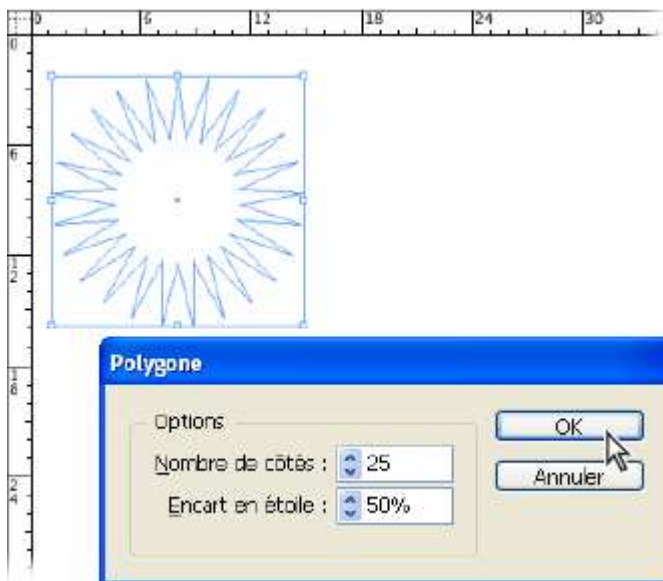
Dessin de lignes et de polygones

Les nombreux outils d'Adobe InDesign permettent de créer des formes géométriques simples ou plus complexes. Les sections suivantes expliquent comment utiliser formes, couleurs, dégradés et segments incurvés dans les illustrations.

1. Création d'une forme

Maintenez le bouton de la souris enfoncé sur l'outil Rectangle dans la palette d'outils, puis sélectionnez une forme (rectangle, ellipse ou polygone). Faites glisser le pointeur dans la fenêtre du document pour dessiner la forme. Maintenez la touche Maj enfoncée pour conserver les proportions de la forme et dessiner par exemple un carré au lieu d'un rectangle ou un rond au lieu d'une ellipse.

L'outil Polygone  est idéal pour dessiner des étoiles. Vous pouvez cliquer deux fois sur l'outil dans la palette d'outils, spécifier le nombre de côtés (25 dans cet exemple), puis définir un pourcentage pour l'encart en étoile (50 % dans cet exemple).



2. Remplissage de la forme avec une couleur

A l'aide de l'outil Sélection, sélectionnez la forme que vous venez de dessiner. Cliquez sur la case de remplissage dans la palette d'outils. La couleur est ainsi appliquée à l'intérieur de la forme, plutôt qu'à ses **contours**. Cliquez ensuite sur une nuance dans la palette Nuancier. Si cette palette n'est pas affichée, sélectionnez Fenêtre > Nuancier.

Si aucune des couleurs par défaut ne vous convient, vous pouvez créer ou sélectionner une couleur autrement. Vous pouvez par exemple cliquer deux fois sur l'icône de remplissage ou de contour dans la palette d'outils pour afficher le sélecteur de couleurs, ou bien utiliser l'outil Pipette de la palette d'outils pour copier les couleurs des images importées. Vous pouvez en outre ajouter des couleurs à la palette Nuancier à partir d'une bibliothèque de couleurs (voir la section [Pour créer une couleur](#)).

Pour créer une couleur


Les nuances peuvent comprendre des couleurs quadri ou des tons directs, des encres mélangées (couleurs quadri mélangées à un ou plusieurs tons directs), des couleurs RVB ou LAB, des dégradés ou des teintes.

Lorsque vous importez une image contenant des tons directs, les couleurs sont automatiquement ajoutées en tant que nuances à la palette Nuancier. Dans ce cas, vous pouvez les appliquer à des objets du document, mais vous ne pouvez ni les redéfinir, ni les supprimer

1. Dans le menu de la palette Nuancier, choisissez Nouvelle couleur.
2. Dans Type de couleur, choisissez la méthode à utiliser pour imprimer les couleurs des documents sur la presse d'imprimerie.
3. Dans Nom de la nuance, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous avez choisi Quadrichromie et que vous souhaitez que le nom de la couleur décrive toujours sa valeur chromatique, assurez-vous que l'option Nommer selon la valeur chromatique est sélectionnée.
 - Si vous avez choisi Quadrichromie et que vous souhaitez attribuer vous-même le nom de la couleur, assurez-vous que l'option Nommer selon la valeur chromatique est désélectionnée et saisissez un nom de nuance.
 - Si vous avez choisi Tons directs, entrez un nom de nuance.
4. Dans Mode colorimétrique, choisissez le mode de définition des couleurs à utiliser. Evitez de modifier ce mode après avoir défini une couleur.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Faites glisser les curseurs pour modifier les valeurs chromatiques. Vous pouvez également saisir des valeurs numériques dans les zones situées en regard des curseurs de couleurs.
 - Pour les tons directs, choisissez la couleur dans les bibliothèques de couleurs du menu Mode colorimétrique.
6. Si un icône d'avertissement hors gamme ⚠ apparaît et que vous souhaitez utiliser la couleur la plus proche de la couleur initialement spécifiée, cliquez sur la petite case de couleur en regard de l'icône d'avertissement.
7. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur Ajouter pour ajouter la nuance et en définir une autre. Cliquez sur Terminé.
 - Cliquez sur OK pour ajouter la nuance et fermer la boîte de dialogue.

La nuance sélectionnée apparaît dans la palette Nuancier et la case Fond ou Contour de la palette d'outils. Elle est appliquée au fond ou au contour de tous les objets sélectionnés.



Pour définir directement un ton direct à l'aide du bouton Nouvelle nuance de la palette Nuancier, assurez-vous qu'aucune nuance n'est sélectionnée et maintenez enfoncées les touches Alt+Ctrl (Windows) ou Option+Commande (Mac OS) en cliquant sur le bouton Nouvelle nuance .




Voir aussi


[Utilisation de couleurs provenant de graphiques importés](#)

Pour appliquer des couleurs

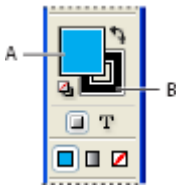
InDesign dispose d'un grand nombre d'outils d'application des couleurs, notamment la palette d'outils, la palette Nuancier, la palette Couleur et le sélecteur de couleurs.

1. Sélectionnez l'objet à colorer de l'une des façons suivantes :

- S'il s'agit d'un tracé ou d'un bloc, utilisez l'outil Sélection  ou Sélection directe , selon le cas.
- S'il s'agit d'une image en niveaux de gris ou monochrome (1 bit), utilisez l'outil Sélection directe. Vous ne pouvez appliquer que deux couleurs aux images en niveaux de gris ou monochromes.
- S'il s'agit de caractères de texte, utilisez l'outil Texte  pour modifier la couleur du texte d'un mot ou de l'ensemble du texte contenu dans le bloc.

 Pour modifier la couleur des espaces dans un contour en tirets, en pointillé ou en bandes, utilisez la palette Contour.

2. Dans la palette d'outils ou dans les palettes Couleur ou Nuancier, sélectionnez la case Fond ou Contour pour définir le fond ou le contour de l'objet (si une image est sélectionnée, la case Contour est sans effet).




Zone de fond et de contour de la palette d'outils

A. Case Fond **B.** Case Contour

3. Effectuez l'une des opérations suivantes :

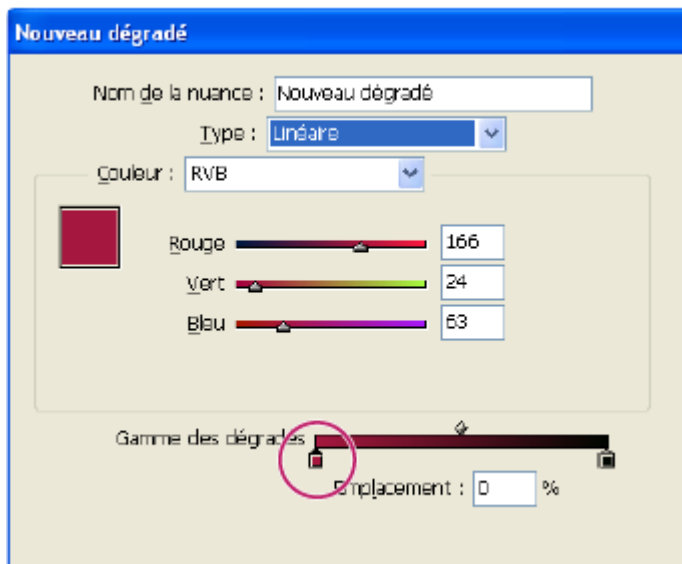
- Sélectionnez une couleur, une teinte ou un dégradé à l'aide des palettes Nuancier ou Dégradé.
- Cliquez deux fois soit sur la case Fond ou Contour de la palette d'outils, soit sur la palette Couleur pour ouvrir le sélecteur de couleurs. Sélectionnez la couleur souhaitée puis cliquez sur OK.

 Vous pouvez appliquer de la couleur à n'importe quelle image en niveaux de gris, à condition qu'elle ne contienne ni couche alpha ni couche de tons directs. Si vous avez importé une image avec un masque, sélectionnez le masque au moyen de l'outil Sélection directe pour appliquer la couleur uniquement à la zone rognée.

Pour créer un dégradé

Vous pouvez créer et modifier les dégradés ou leur attribuer un nom dans la même palette Nuancier que celle que vous utilisez pour manipuler les couleurs en aplat et les teintes. Vous pouvez également créer des dégradés à l'aide de la palette Dégradé

1. Dans le menu de la palette Nuancier, choisissez Nouveau dégradé.
2. Dans Nom de la nuance, attribuez un nom au dégradé.
3. Dans Type, choisissez Linéaire ou Radial.
4. Sélectionnez la première étape du dégradé.



Première étape du dégradé

5. Dans Couleur, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour choisir une couleur déjà présente dans la palette Nuancier, choisissez Nuancier et sélectionnez une couleur dans la liste.
 - Pour mélanger une nouvelle couleur sans nom afin de créer le dégradé, choisissez un mode colorimétrique et entrez les valeurs chromatiques ou faites glisser les curseurs.


Remarque : par défaut, le premier palier de couleur du dégradé correspond au blanc. Pour rendre ce palier transparent, appliquez la nuance Papier.
6. Pour modifier la dernière couleur du dégradé, sélectionnez la dernière étape de dégradé et répétez l'étape 5.
7. Pour régler la position des couleurs de dégradé, procédez de l'une des façons suivantes :
 - Déplacez les étapes de dégradé situées sous la barre.
 - Sélectionnez une étape de dégradé sous la barre et entrez une valeur dans la zone Emplacement pour définir la position de la couleur. La position représente la distance qui sépare une couleur, en pourcentage, de la couleur précédente et de la couleur suivante.
8. Pour régler le point médian entre deux couleurs du dégradé (le point au niveau duquel les couleurs sont chacune à 50 % de leur teinte), procédez de l'une des façons suivantes :
 - Déplacez le losange situé au-dessus de la barre.
 - Sélectionnez le losange situé au-dessus de la barre et entrez une valeur dans la zone Emplacement pour définir la position de cette couleur. La position représente la distance qui sépare une couleur, en pourcentage, de la couleur précédente et de la couleur suivante.
9. Cliquez sur OK ou sur Ajouter. Le dégradé est stocké dans la palette Nuancier avec son nom.

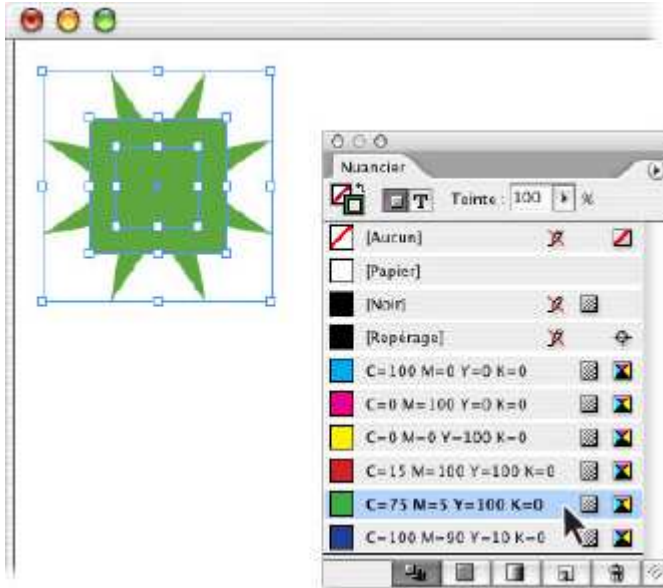
Application d'une transparence

Ajoutez un bord progressif aux textes et graphiques vectoriels pour une finition plus typée. Appliquez une ombre à un texte pour le faire « flotter » au-dessus de la surface. Ces effets, seuls ou alliés à un mode de fusion et des paramètres d'opacité, permettent un résultat riche en trois dimensions.


Quelques-uns des nombreux exemples d'effets de transparence sont présentés ci-dessous.

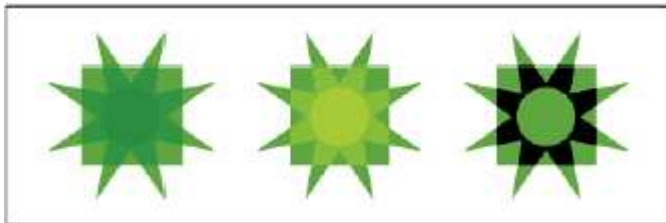
1. Dessin et chevauchement d'objets aux couleurs unies

Utilisez l'un des outils de dessin de base (Ellipse, Rectangle ou Polygone) pour créer plusieurs formes de base et les faire se chevaucher. Choisissez Fenêtre > Nuancier pour ouvrir la palette Nuancier, puis maintenez la touche Maj enfoncée tout en cliquant sur les objets à sélectionner. Sélectionnez la case Fond  dans la palette Nuancier pour appliquer un fond de couleur aux objets. Cliquez ensuite sur la couleur de votre choix. Nous avons utilisé C = 75, M = 5, J = 100, N = 0 dans cet exemple.




2. Application de modes de fusion

Adobe InDesign offre de nombreuses solutions pour fusionner les couleurs d'objets se chevauchant. Si vous connaissez déjà Adobe Photoshop et Adobe Illustrator, vous reconnaîtrez les modes de fusion. Choisissez Fenêtre > Transparence pour ouvrir la palette du même nom. Sélectionnez au moins deux objets et choisissez un mode de fusion dans le menu situé dans la partie supérieure de la palette Transparence. Essayez plusieurs modes (dans notre cas, nous avons appliqué Produit, Superposition et Différence). Lorsque vous avez terminé, sélectionnez l'outil Sélection  dans la palette d'outils et cliquez sur la zone vide de la page pour désélectionner le tracé.



Pour plus de détails sur les différents modes de fusion, voir la section [Options du mode de fusion](#).

3. Ajout d'une ombre portée au texte

Les ombres portées permettent à un utilisateur débutant d'appliquer simplement un effet à du texte. Dans votre document InDesign, tapez du texte : Sélectionnez l'outil Texte  dans la palette d'outils, dessinez un bloc de texte, choisissez une police et un format dans la palette Contrôle (par exemple, Adobe Caslon Pro gras et

Options du mode de fusion

Les modes de fusion permettent de contrôler le mode d'interaction de la **couleur de départ**, c'est-à-dire la couleur sous-jacente dans l'illustration, avec la **couleur de dégradé**, c'est-à-dire la couleur de l'objet ou du groupe d'objets sélectionné. La **couleur d'arrivée** correspond à la couleur obtenue à l'issue de la fusion.

Normal Applique la couleur de dégradé à la sélection sans interaction avec la couleur de départ. Il s'agit du mode par défaut.

Produit Multiplie la couleur de départ par la couleur de dégradé. La couleur d'arrivée est toujours plus foncée. Le produit d'une couleur quelconque par le noir rend du noir. Le produit d'une couleur quelconque par le blanc n'a aucune incidence sur la couleur. Cet effet équivaut à dessiner sur une image à l'aide de plusieurs marqueurs magiques.

Superposition Multiplie le contraire des couleurs de dégradé et de départ. La couleur d'arrivée est toujours plus claire. Une superposition avec le noir n'a aucune incidence sur la couleur et une superposition avec le blanc produit du blanc. Cet effet équivaut à projeter plusieurs diapositives les unes sur les autres.

Incrustation Multiplie ou superpose les couleurs, selon la couleur de départ. Les motifs et les couleurs recouvrent l'illustration existante, tout en conservant les tons clairs et foncés de la couleur de départ, laquelle est mélangée à la couleur de dégradé pour reproduire les tons clairs et foncés de la couleur d'origine.

Lumière tamisée Assombrit ou éclaircit les couleurs, selon la couleur de dégradé. L'effet est semblable à la projection d'une lumière diffuse sur l'illustration.

Si la couleur de dégradé (source lumineuse) contient moins de 50 % de gris, l'illustration est éclaircie comme si elle était estompée. Si elle contient plus de 50 % de gris, l'illustration est assombrie comme si elle était surexposée. Lorsque vous dessinez avec un noir ou un blanc pur, vous obtenez une zone nettement plus foncée ou plus claire, mais vous n'obtenez ni un noir ni un blanc pur.

Lumière crue Multiplie ou superpose les couleurs, selon la couleur de dégradé. L'effet est semblable à la projection d'une lumière crue sur l'illustration.

Si la couleur de dégradé (source lumineuse) contient moins de 50 % de gris, l'illustration est éclaircie comme si elle était filtrée. Ce mode est idéal pour ajouter des tons clairs à l'illustration. Si elle contient plus de 50 % de gris, l'illustration est assombrie comme si elle était multipliée. Ce mode est idéal pour ajouter des ombres à l'illustration. Lorsque vous dessinez avec un noir ou un blanc pur, vous obtenez un noir ou un blanc pur.

Densité couleur - Eclaircit la couleur de départ pour réfléchir la couleur de dégradé. La fusion avec du noir ne produit aucun effet.

Densité couleur + Assombrit la couleur de départ pour réfléchir la couleur de dégradé. La fusion avec du blanc ne produit aucun effet.

Obscurcir Sélectionne la couleur la plus foncée comme couleur d'arrivée, qu'il s'agisse de la couleur de départ ou de dégradé. Les zones plus claires que la couleur de dégradé sont remplacées et les zones plus foncées restent intactes.

Eclaircir Sélectionne la couleur la plus claire comme couleur d'arrivée, qu'il s'agisse de la couleur de départ ou de dégradé. Les zones plus foncées que la couleur de dégradé sont remplacées et les zones plus claires restent intactes.

Différence Soustrait la couleur de dégradé de la couleur de départ, ou inversement, en fonction de la couleur la plus lumineuse. La fusion avec du blanc inverse les valeurs chromatiques de base ; la fusion avec du noir ne produit aucun effet.

Exclusion Produit un effet semblable au mode Différence avec un contraste moindre. La fusion avec du blanc inverse les composantes chromatiques de la couleur de départ. La fusion avec du noir ne produit aucun effet.

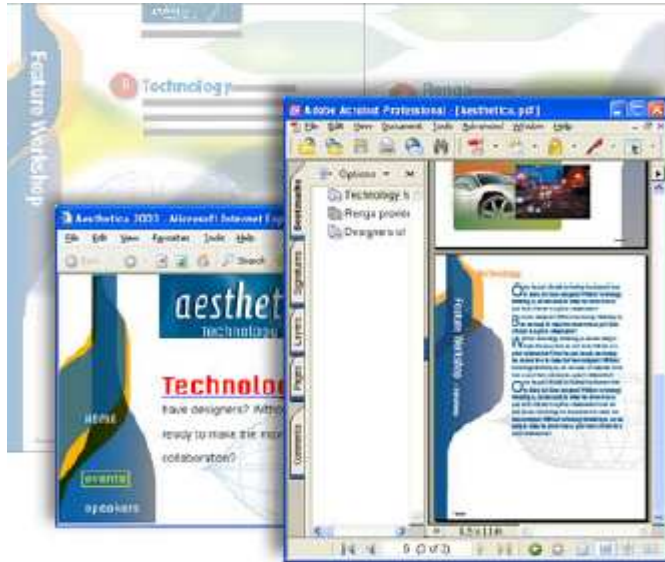
Teinte Crée une couleur avec la luminance et la saturation de la couleur de départ et la teinte de la couleur de dégradé.

Saturation Crée une couleur avec la luminance et la teinte de la couleur de départ et la saturation de la couleur de dégradé. L'utilisation de ce mode dans une zone dont la saturation est nulle (grise) ne produit aucun effet.

Un document, trois destination

Devez-vous créer deux documents distincts lorsque vous voulez publier un même contenu sur papier et en ligne ? Avec InDesign, vous pouvez publier un même document dans un grand nombre de formats. Selon le format de sortie sélectionné, InDesign ajuste les paramètres d'impression ou d'exportation en fonction des capacités de chaque format.

Nous avons publié une brochure en couleurs sur le Web, au format PDF, et sur papier glacé. Dans le document PDF, nous avons ajouté une interactivité avec des films, des fichiers audio, des liens hypertexte et des signets. Sur le Web, nous avons également ajouté des liens vers des sites Web apparentés. Pour l'impression, nous avons utilisé un gabarit numérique pour créer une épreuve composite de haute qualité, puis nous avons livré le fichier final au format PDF à un imprimeur pour les séparations In-RIP.



1. Création d'un document interactif

Les hyperliens, films, fichiers audio et autres éléments interactifs enrichissent le contenu en ligne et facilitent la navigation. Avec InDesign, vous pouvez ajouter de l'interactivité pour l'affichage en ligne sans que la qualité du document imprimé baisse.

Pour la brochure PDF, nous avons ajouté des animations (images survolées) à la table des matières pour afficher davantage d'informations. Les entrées de la table des matières s'affichent également dans le volet Signets d'Adobe Acrobat. Un petit film remplace le graphique et anime le contenu. Pour plus de détails, voir la section [A propos des fonctions interactives](#).



A propos des fonctions interactives


InDesign offre diverses fonctions interactives qui facilitent la création de formulaires, eBooks et autres documents PDF multimédias. Ces fonctions permettent également de bénéficier pleinement des avantages du multimédia dans GoLive avec la fonction Assemblage pour GoLive.

- Vous pouvez créer des hyperliens renvoyant à une autre section d'un document PDF exporté ou à d'autres documents exportés depuis InDesign.
- Vous pouvez ajouter des signets à vos documents. Ces signets apparaissent ensuite dans l'onglet Signets d'Acrobat, facilitant ainsi la consultation des documents.
- Vous pouvez également inclure des séquences audio ou vidéo exécutables dans le document PDF.
- Vous pouvez ajouter des boutons permettant d'effectuer certaines opérations, comme par exemple atteindre une page spécifique, ouvrir un fichier ou lancer une séquence vidéo.

Pour réaliser un contrôle en amont

Avant d'imprimer ou de remettre un document à un flasheur, vérifiez-en la qualité. On appelle ce processus **contrôle en amont**. Le contrôle en amont permet de parer les éventuels problèmes d'affichage d'un document ou d'un livre (polices ou fichiers manquants par exemple). Il fournit également des informations utiles concernant un livre ou un document, comme les encres utilisées, la première page où apparaît une police et les paramètres d'impression.

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour un document, choisissez Fichier > Contrôle en amont.
 - Pour un livre, dans le menu de la palette de livre, choisissez Contrôler Livre en amont ou Contrôler Documents sélectionnés en amont, selon que vous souhaitiez vérifier l'ensemble du livre ou seulement certains éléments. La boîte de dialogue Contrôle en amont s'ouvre avec les paramètres du livre en cours.

L'utilitaire de contrôle en amont vérifie également le contenu des calques masqués. L'utilitaire ignore les éléments de la table de montage, bien que les polices appliquées au texte sur la table de montage soient incluses dans la synthèse.
2. Le volet Synthèse de la boîte de dialogue Contrôle en amont permet de vérifier les polices, liens, images et autres informations. Une icône d'alerte  indique les zones présentant un problème.

La section Synthèse affiche également le numéro de la page contenant un objet transparent ou le nombre de documents d'un livre contenant des objets transparents.
3. Pour afficher les informations pour tous les calques, dans le volet Synthèse, sélectionnez Afficher les données des calques masqués.
4. Pour répertorier uniquement les polices, liens et images RVB obsolètes, dans le volet Polices ou Liens et images, sélectionnez Afficher les problèmes seulement.
5. Cliquez sur Rapport à tout moment pour enregistrer les informations actuelles de chaque section de contrôle en amont dans un fichier texte, que vous pouvez ouvrir dans un éditeur de texte.

Préparation d'un document en vue de l'afficher à l'écran

Avec ses tailles de fichier réduites, sa compatibilité interplate-forme et ses possibilités de navigation en ligne, le format Adobe PDF est idéal pour la distribution électronique des documents et leur visualisation à l'écran. Vous pouvez envoyer des documents Adobe PDF à d'autres utilisateurs comme pièces jointes à un courrier électronique, ou les distribuer sur le Web ou sur un intranet.

Les instructions ci-dessous s'appliquent à la distribution électronique de fichiers Adobe PDF :

- Avant de placer des documents Adobe PDF sur un site Web, vérifiez que le texte, les illustrations et la mise en page sont complets et corrects.
- Vérifiez que les entrées de la table des matières, les hyperliens et les signets ont été générés correctement. Les entrées de la table des matières sont générées automatiquement à partir des informations de la palette Signets.
- Définissez les mots de passe et les autres options de sécurité éventuelles.
- Attribuez au fichier un nom ne dépassant pas huit caractères et une extension ne dépassant pas trois caractères. De nombreux réseaux et logiciels de messagerie abrègent les noms de fichiers longs.
- Vérifiez que le fichier porte une extension PDF si le fichier doit être visualisé sur un ordinateur Windows ou sur Internet.
- Si le fichier PDF se destine à être visualisé sur écran, choisissez le paramètre prédéfini Taille de fichier minimale

Remarque : pour visualiser les fichiers Adobe PDF exportés à partir de documents InDesign contenant des surimpressions ou des transparences, il est conseillé d'utiliser Acrobat version 5.0, ou toute version ultérieure, ou bien Adobe Reader 7,0 en s'assurant que l'option Aperçu de la surimpression est activée.

Pour générer un PDF prêt pour l'impression

1. Préparez le document à exporter au format Adobe PDF.
2. Procédez à l'exportation en vous appuyant sur le fichier .joboptions que vous a fourni le prestataires de services. Si vous ne disposez pas de fichier .joboptions spécifique, utilisez un paramètre prédéfini PDF/X.
3. Effectuez un contrôle en amont du fichier Adobe PDF dans Adobe Acrobat 7.0 Professional.
4. Lancez un éprouve et corrigez le fichier Adobe PDF.
5. Remettez le fichier Adobe PDF optimisé à votre prestataire de services préresse.